

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом
Протокол № 1
31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ
Аленишко З.К.
Приказ № 49
31.08.2018г.

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся
(воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №16 «Ягодка» (далее-
Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Полесский муниципальный район», реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся (далее-воспитанники) Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по реализации программы дошкольного образования возможен в случае временного закрытия Учреждения (летний период, ремонтные работы в соответствии с Постановлением Учредителя, другие случаи), согласно личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника с приостановлением Договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника на период закрытия Учреждения;

2.2. О переводе воспитанника в другую образовательную организацию заведующий Учреждения издает соответствующий распорядительный акт (приказ) с указанием срока перевода, согласованный с Учредителем.

2.3. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

2.4. По инициативе родителя (законного представителя) и на основе письменного заявления воспитанник может быть временно переведен на домашний режим с приостановлением Договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника на период, указанный в заявлении.

2.5. О переводе воспитанника в другую группу заведующий Учреждения издает соответствующий распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанника

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Заведующий Учреждения передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в порядке, утвержденном Учредителем.